# NAMTRIK S.A.S

## Instrucciones de entrega *[Nombre del proyecto]*

**Información del proyecto**

|  |
| --- |
| **Id del proyecto:** *[Consecutivo de los proyectos realizados en NAMTRIK S.A.S]* |
| **Nombre del proyecto:** *[Nombre elegido para el proyecto]* |
| **Nombre del cliente:** *[Empresa para la cual se realiza el producto]* |
| **Nombre del gerente del proyecto:** *[Miembro de la organización encargado de gestionar el proyecto]* |
| **Fecha de creación del documento:** *[año/mes/día]* |

**Entregables**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Entregable** | **Criterio de aceptación** | **Fecha estimada de entrega** | **Persona a cargo de la aceptación** |
| *[Producto de trabajo a entregar]* | *[Aspectos a cumplir para la aceptación del entregable]* | *[Fecha posible de entrega del producto de trabajo] [año/ mes/día]* | *[Representante del cliente encargado de la aceptación del entregable]* |

**Requerimientos de entrega**

*[Nombrar todos aquellos requerimientos a tener en cuenta al realizar la entrega]*

**Tareas**

*[Orden secuencial de las tareas a realizar para llevar a cabo la entrega]*

**Releases aplicables**

*[Nombrar todos los releases incluidos en el producto que se entrega]*

**Cumplimiento de criterios de aceptación**

*[Especificar la fecha en que se cumple el criterio de aceptación de un entregable]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Entregable** | **Criterio de aceptación** | **Fecha de cumplimiento** |
| *[Producto de trabajo a entregar]* | *[Aspectos a cumplir para la aceptación del entregable]* | *[año/mes/día]* |

**Componentes software**

*[Nombrar todos los componentes software presentes en el producto que se entrega]*

|  |  |
| --- | --- |
| **Componente software** | **Versión** |
| *[Nombre del componente software]* | *[Versión del componente presente en el producto a entregar]* |

**Respaldo y procedimientos de recuperación**

*[Identificar cualquier Backup necesario y procedimientos de recuperación a tener en cuenta en la entrega]*

**Historial de revisiones**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Descripción** | **Persona a cargo de la revisión** |
| *[Fecha en que se realizó la revisión]* | *[Breve descripción de los resultados de la revisión realizada. Identificar si el documento fue aprobado o las inconsistencias encontrada]* | *[Nombre de la persona que revisó la declaración de trabajo]* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |